

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №5 от «30» декабря 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Шеморбашская ООШ»
Приказ №112 о/д от «30» декабря 2025г.
С.Д. Прокопьева

ПОЛОЖЕНИЕ **о документах, подтверждающих обучение в школе,** **если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании части 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в школе, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются:

1.3.1. справка об обучении в школе для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию и (или) получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации (приложение 2);

1.3.3. справка об обучении для лиц, обучающихся в школе (приложение 3);

1.3.4. справка об обучении в школе (архивная) (приложение 4);

1.3.5. справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного из школы в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (приложение 5);

1.3.6. справка о факте обучения в школе, для лиц обучающихся в школе, для предъявления в Социальный фонд России, военный комиссариат (Приложение 6);

1.3.7. справка-подтверждение о зачислении в школу на обучение (Приложение 7).

1.3.8. иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Документы, подтверждающие обучение в школе:

- указанные в пунктах 1.3.1., 1.3.2., 1.3.5. выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) в течение трех дней после издания соответствующего приказа по школе;
- указанные в пункте 1.3.3., 1.3.6., 1.3.7. выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в день обращения;
- указанные в пункте 1.3.4. выдаются по письменному требованию заявителя в течение семи календарных дней.

1.5. Лица, осуществляющие заполнение и выдачу документов, несут ответственность за достоверность вносимой информации и своевременность выдачи документ.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Справка об обучении в школе (Приложение 1).

2.1.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в школе содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- период обучения;
- наименование школы;
- образовательную программу, по которой обучающийся обучался;
- наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (в виде таблицы);
- подпись директора, печать школы, дата выдачи и регистрационный номер.

2.1.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родина – ОБЗР, Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР).

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.)).

В графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слов в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно).

На незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z».

Подпись директора школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов.

Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.1.3. Оформление и выдача справки об обучении в школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического совета и приказа директора школы.

Справка об обучении в школе заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы.

2.1.4. Справка регистрируется в Книге регистрации выданных справок об обучении в школе.

2.1.5. Книга регистрации выданных справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в школе;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении в школе; - дату выдачи справки об обучении в школе.

2.1.6. Записи в книге учета выданных справок об обучении в школе заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью школы.

2.1.7. Копия справки об обучении в школе вкладывается в личное дело обучающегося.

Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации (Приложение 2).

2.1.8. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, прошедшим экстерном промежуточную аттестацию по образовательной программе соответствующего уровня общего образования, выдается соответствующая справка, содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- год рождения экстерна;
- период прохождения промежуточной аттестации;
- класс;
- образовательную программу, по которой экстерн прошел аттестацию;
- наименование школы (номер лицензии, свидетельства о государственной аккредитации);
- наименование учебных предметов, формы промежуточной аттестации, отметки (в виде таблицы); - решение педагогического совета;
- подпись директора, печать школы, дата выдачи.

2.1.9. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родина – ОБЗР, Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР).

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.).

В графах «Отметка» проставляются отметки арабскими цифрами и в скобках – словами.

2.1.10. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.1.11. Справка заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы на основании протоколов промежуточной аттестации, решения педагогического совета и приказа директора школы.

2.2. Справка об обучении в школе (Приложение 3).

2.2.1. Лицам, обучающимся в настоящее время в школе, выдается справка об обучении в школе. Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и пр.). Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, наименование школы, в каком классе обучается.

2.2.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники. В левой части справки проставляется угловой штамп с наименованием школы.

2.2.3. Справка регистрируется в Журнале учета выдачи справок обучающимся.

2.2.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.3. Справка об обучении в школе (архивная) (Приложение 4).

2.3.1. Лицам, обучавшимся в школе, по их письменному запросу выдается справка об обучении в школе. Справка выдается для предъявления по месту требования. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучавшегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, сколько классов окончил, номера приказов о зачислении и выбытия.

2.3.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы.

2.3.3. Справка регистрируется в Журнале регистрации выдачи архивных справок, копий документов.

2.3.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.4. Справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного из школы в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (Приложение 5).

2.4.1. Лицам, отчисленным из школы в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, выдается соответствующая справка о периоде обучения в школе содержащая следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- наименование школы (номер лицензии, свидетельства о государственной аккредитации);
- образовательную программу, по которой обучался обучающийся;
- период обучения в школе (номера приказов о зачислении и отчислении);
- результаты успеваемости обучающегося за текущий учебный год (в виде таблицы): наименование учебных предметов, объем (общее количество часов), отметки по результатам текущего контроля успеваемости, отметки по результатам аттестации за четверть/полугодие); - подпись директора, печать школы, дата выдачи.

2.4.2. Наименования учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура – Физкультура; Изобразительное искусство – ИЗО; Основы безопасности и защиты Родина – ОБЗР, Основы духовно-нравственной культуры народов России – ОДНКНР).

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.)).

В графе «Объем (общее количество часов)» проставляется арабскими цифрами.

В графах «Отметка по результатам текущего контроля успеваемости (с __ по __)» «Отметка по результатам аттестации за четверть/полугодие» проставляются отметки арабскими цифрами.

2.4.3. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.4.4. Справка заполняется заместителем директора по учебной работе на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке школы на основании Журнала успеваемости.

2.5. Справка о факте обучения в школе (Приложение 6).

2.5.1. Лицам, обучающимся в настоящее время в школе, выдается справка о факте обучения в школе. Справка выдается для предъявления по месту требования (социальный фонд России, военный комиссариат). Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование школы (с указанием данных о лицензии), форму обучения, в каком классе обучается, дату зачисления, предполагаемый год окончания обучения.

2.5.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники.

2.5.3. Справка регистрируется в Журнале учета выдачи справок обучающимся.

2.5.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.6. Справка-подтверждение о зачислении в школу на обучение (Приложение 7).

2.6.1. Справка-подтверждение о зачислении в школу на обучение после предоставления необходимой документации, выдается для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося.

2.6.2. Справка заполняется секретарем на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники.

2.6.3. Справка регистрируется в Журнале учета выдачи справок обучающимся.

2.6.4. Справка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.7. Иные документы, подтверждающие обучение в в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Заключительные положения

3.1. Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

3.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции Приложение 1 к Положению о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом

Приложение 1
к Положению о документах, подтверждающих обучение
в школе, если форма документа не установлена законом

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕМОРБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Школьная, дом 1, село Шеморбаш,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ,
422668



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«ШОМЫРБАШ ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Мәктәп урамы, 1 нче йорт, Шомырбаш авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР,
422668

Тел./ факс: (8-84361) 2-04-16. E-mail: Ssmrb.Rs@tatar.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ г.
по

« ____ » _____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Шеморбашская основная общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Шеморбашская
ООШ») по _____

(наименование образовательной программы)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ пп	Наименование учебных предметов, курсов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на ГИА или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____

подпись

расшифровка подписи

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Приложение 2
к Положению о документах, подтверждающих обучение
в школе, если форма документа не установлена законом

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕМОРБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Школьная, дом 1, село Шеморбаш,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ,
422668



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«ШОМЫРБАШ ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Мәктәп урамы, 1 нче йорт, Шомырбаш авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР,
422668

Тел./ факс: (8-84361) 2-04-16. E-mail: Ssmrb.Rs@tatar.ru

Исх. № _____

_____ (дата)

**Справка
о прохождении экстерном промежуточной аттестации**

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

в период с _____ по _____
прошел(а) экстерном промежуточную аттестацию за _____ класс
по _____

(наименование образовательной программы)

в МБОУ «Шеморбашская ООШ» (лицензия от 30.09.2015 № 7236, выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок **бессрочно**, свидетельство о государственной аккредитации от 27.02.2017 № 4201, выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан)

№ пп	Учебный предмет, курс	Форма промежуточной аттестации	Отметка (цифрой и прописью)

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, модулям:

Решение педагогического совета от _____ № _____

Директор _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о документах, подтверждающих обучение
в школе, если форма документа не установлена законом

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно
обучается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Шеморбашская основная общеобразовательная
школа» Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан (МБОУ «Шеморбашская ООШ») в
_____ классе.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(подпись расшифровка подписи)

Приложение 8
к Положению о документах, подтверждающих обучение
в школе, если форма документа не установлена законом

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕМОРБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Школьная, дом 1, село Шеморбаш,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ,
422668
Тел./ факс: (8-84361) 2-04-16. E-mail: Ssmrb.Rs@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«ШОМЫРБАШ ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Мәктәп урамы, 1 нче йорт, Шомырбаш авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР,
422668

Исх. № _____

_____ (дата)

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в

_____ (полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и окончил(а) _____ классов.

Приказ о зачислении в _____ класс от «___» _____ года № _____

Приказ об отчислении из _____ класса от «___» _____ года № _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Основание: _____

Директор _____

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Исполнитель _____

Тел.: _____

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕМОРБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Школьная, дом 1, село Шеморбаш,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ,
422668
Тел./ факс: (8-84361) 2-04-16. E-mail: Ssmrb.Rs@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«ШОМЫРБАШ ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Мәктәп урамы, 1 нче йорт, Шомырбаш авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР,
422668

Исх. № _____

_____ (дата)

СПРАВКА

о периоде обучения обучающегося, отчисленного из школы в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения «___» _____ г. в том, что он действительно обучался в МБОУ «Шеморбашская ООШ» по _____

(наименование образовательной программы)

Поступил(а) на обучение: приказ о зачислении от «___» _____ года № _____

Завершил (а) обучение: Приказ об отчислении от «___» _____ года № _____

Результаты успеваемости обучающегося _____ за текущий 20___/20___ учебный год:
(класс)

№ п/п	Учебный предмет, курс, модуль	Объем (общее количество часов)	Отметки по результатам аттестации (за ___ четверть / ___ полугодие)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости (с «___» _____ 20___ г по «___» _____ 20___ г)

Основание: Журнал об успеваемости _____ класса за 20___ / 20___ учебный год.

Директор _____

подпись

М.П.

расшифровка подписи

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕМОРБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Школьная, дом 1, село Шеморбаш,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ,
422668
Тел./ факс: (8-84361) 2-04-16. E-mail: Ssmrb.Rs@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«ШОМЫРБАШ ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Мәктәп урамы, 1 нче йорт, Шомырбаш авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР,
422668

Исх. № _____

_____ (дата)

СПРАВКА

о факте обучения в школе

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в _____ классе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеморбашская основная
общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики
Татарстан (МБОУ «Шеморбашская ООШ»).

МБОУ «Шеморбашская ООШ» имеет лицензию на осуществление образовательной
деятельности от 30.09.2015 №7236 , выданную Министерством образования и науки
Республики Татарстан, бессрочно.

Приказ о зачислении в _____ класс от «_____» _____ года № _____
Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ года

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

подпись

М.П.

расшифровка подписи

Исполнитель _____

Тел.: _____

Приложение 11
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в школе, если форма документа не

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕМОРБАШСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Школьная, дом 1, село Шеморбаш,
Рыбно-Слободский муниципальный район, РТ,
422668
Тел./ факс: (8-84361) 2-04-16. E-mail: Ssmrb.Rs@tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
«ШОМЫРБАШ ТОП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Мәктәп урамы, 1 нче йорт, Шомырбаш авылы,
Балык Бистәсе муниципаль районы, ТР,
422668

Исх. № _____

_____ (дата)

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о зачислении в школу на обучение

Дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в ____ класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шеморбашская основная
общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики
Татарстан (МБОУ «Шеморбашская ООШ»)

Приказ о зачислении от «____» _____ года № _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
М.П.

Исполнитель _____
Тел.: _____